

ПРИКАЗ

19 июля 2019 года

№ 50

Об утверждении нормативных документов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года, Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 24.02.2014 № 107-09.02-12, Уставом МБУ «Музей народных промыслов и ремесел Приморья», в целях выработки в музее мер и проведения системной работы по недопущению фактов коррупционной направленности, соблюдения работниками музея требований служебного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие следующие нормативные документы:
 - 1.1. Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном учреждении «Музей народных промыслов и ремесел Приморья» (Приложение № 1).
 - 1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Музей народных промыслов и ремесел Приморья» (Приложение № 2)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Богданова

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19 июля 2019 года № 50
Приложение № 1

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

в муниципальном бюджетном учреждении
«Музей народных промыслов и ремесел Приморья»

Введение

Настоящая Антикоррупционная политика отражает приверженность Муниципального бюджетного учреждения «Музей народных промыслов и ремесел Приморья» (далее по тексту – музей), его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности музея, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации музея на должном уровне.

Антикоррупционная политика музея представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея.

1. Общие положения

1.1. Аннотация.

1.1.1. Цель разработки документа.

Антикоррупционная политика является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников музея при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в музее.

1.1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

1.1.2.1. Цель и задачи Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.2. Принципы Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.3. Структура управления антикоррупционной деятельностью музея.

1.1.2.4. Основные направления Антикоррупционной политики музея.

1.1.2.5. Основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников музея.

1.1.3. Целевой пользователь документа.

1.1.3.1. Антикоррупционная политика предназначена для использования структурными подразделениями, работниками музея в части соблюдения принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики музея и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.1.3.2. Антикоррупционная политика распространяется на контрагентов и представителей музея, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

1.1.3.3. Соблюдение требований Антикоррупционной политики, других документов музея, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, обеспечивает внесение данных требований в трудовые договоры работников музея в качестве обязанности работников.

1.1.4. Подготовка и утверждение Антикоррупционной политики музея.

1.1.4.1. Проект Антикоррупционной политики, подготовленный с учётом поступивших предложений и замечаний, согласовывается с заместителем директора музея по организационно-правовым вопросам и безопасности, юрисконсультом, заведующим общим отделом, главным специалистом общего отдела и представляется на утверждение директору музея.

1.1.4.2. Антикоррупционная политика и другие документы музея, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов музея, что обеспечит обязательность их соблюдения всеми работниками музея.

1.1.5. Информирование работников музея о принятой Антикоррупционной политике.

Утверждённая Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников музея, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в музей, осуществляется под роспись. Ознакомление под роспись работников музея, принятых на работу до утверждения Антикоррупционной политики, осуществляют специалист по кадрам совместно с руководителями структурных подразделений музея.

2. Основные понятия

Для целей настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие понятия:

2.1. **Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов музея, декларирующий проведение музеем антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

2.2. **Учреждение** – Муниципальное бюджетное учреждение «Музей народных промыслов и ремесел Приморья».

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым музей вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Коррупция** – дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам музея в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.5. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

2.5.1. По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции).

2.5.2. По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

2.5.3. По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.6. **Коммерческий подкуп** (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7. **Злоупотребление полномочиями** (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в

коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

2.8. Взятка (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

2.10. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) – привлечение музеем к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включённую в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.11. Коррупционные проявления – действия (бездействия) работников музея, содержащие признаки коррупции или способствующие её совершению.

2.12. Субъекты Антикоррупционной политики – любой сотрудник музея, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с музеем, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.13. Антикоррупционный мониторинг – мониторинг проводимых в музее мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляется с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

2.14. Антикоррупционная экспертиза – деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

2.15. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

2.16. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника музея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда интересам музея.

2.17. Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговыми законодательством Российской Федерации;

2.18. Личная выгода – заинтересованность работника музея, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновлённых в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

2.19. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.20. Организатор закупки – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

2.21. Предконфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников музея, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3. Цель и задачи Антикоррупционной политики музея

3.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устраниению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников музея, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики музея являются:

3.2.1. Формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников музея единообразного понимания позиции музея о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2.2. Минимизация риска вовлечения музея, руководящих работников, других работников музея, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.2.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.2.4. Возмещение вреда, причинённого коррупционными проявлениями.

3.2.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

3.2.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.2.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

3.2.8. Установление обязанности работников музея знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3.2.9. Создание стимулов к замещению должностей в музее неподкупными лицами.

4. Принципы Антикоррупционной политики музея

Принципами антикоррупционной политики музея являются:

4.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами.

4.2. Принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путём проверки наличия у контрагентов музея собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

4.3. Принцип миссии высшего руководства. Директор музея, руководящие работники музея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4. Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

4.5. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определённой группы работников музея, совершивших коррупционные проявления.

4.6. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

4.7. Мониторинг и контроль. Музей осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

5. Правовая основа Антикоррупционной политики музея

5.1. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

5.2. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.11.2013 года.

5.3. Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Министерства культуры Российской Федерации.

5.4. Устав музея, локальные акты и иные организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

5.5. Структура управления антикоррупционной деятельностью музея

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью музея достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

5.6. Директор музея:

5.6.1. Определяет ключевые направления Антикоррупционной политики музея, осуществляет контроль над их эффективной реализацией.

5.6.2. Утверждает своим приказом Антикоррупционную политику музея, другие нормативные и организационно-распорядительные документы музея в области противодействия коррупции.

5.6.3. Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике музея.

5.6.4. Контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики музея.

5.7. Заместитель директора музея по научной работе:

5.7.1. Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики музея, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.7.2. Осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики музея и выносит отчёт на рассмотрение директора музея.

5.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение директору музея проекты локальных нормативных актов музея, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.7.4. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками музея.

5.7.5. Организует проведение оценки коррупционных рисков.

5.7.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.7.7. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству учреждения.

5.7.8. Координирует деятельность структурных подразделений музея в области реализации Антикоррупционной политики музея.

5.7.9. Осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

5.7.10. Организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику.

5.7.11. Координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности музея.

5.7.12. Иницирует актуализацию документов музея в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

5.8. Комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов – коллегиальный орган музея, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением положений Кодекса корпоративной этики и служебного поведения музея, стандартов корпоративного поведения, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений.

5.9. Работники музея – осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики музея в своей текущей деятельности.

6. Направления Антикоррупционной политики музея

6.1. Антикоррупционная экспертиза.

6.1.1. В музее декларируется обязательность проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

6.1.2. Музеем определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов.

6.2. Закупочная деятельность.

Музей декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

6.2.1. Тщательное планирование потребности в товарах и услугах (работах).

6.2.2. Анализ рынка.

6.2.3. Информационную открытость закупки.

6.2.4. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

6.2.5. Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции).

6.2.6. Целевое и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ (услуг), реализацию мер, направленных на сокращение издержек музея.

6.2.7. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления необоснованных требований к участнику закупки.

6.2.8. Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6.2.9. Музей в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

6.2.10. Музей осуществляет неконкурентные закупочные процедуры в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. Антикоррупционный мониторинг.

6.3.1. Антикоррупционный мониторинг в музее включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики музея, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

6.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

6.3.2.1. Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов музея.

6.3.2.2. Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в музее и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

6.3.2.3. Анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами музея.

6.3.2.4. Изучение и анализ статистической отчётности о выявленных в музее фактах коррупции.

6.3.2.5. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в музее.

6.3.2.6. Изучение и анализ принимаемых в музее мер по противодействию коррупции.

6.3.2.7. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

6.4. Разрешение обращений работников музея, контрагентов и иных физических и юридических лиц о фактах коррупции.

6.4.1. Музей декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.4.2. В музее организован приём обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, «телефон доверия»), а также посредством почты и при личном приёме.

6.4.3. Музей стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в музее, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами музея.

6.5. Управление конфликтом интересов.

6.5.1. Музей осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников музея, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.5.2. Музей стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников музея.

6.5.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в музее положены следующие принципы:

6.5.3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов

6.5.3.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

6.5.3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

6.5.3.4. Соблюдение баланса интересов музея и работника при урегулировании конфликта интересов.

6.5.3.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) музейм.

6.5.4. В музее декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм разработанного и принятого Кодекса корпоративной этики и служебного поведения, стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.5. В музее создаётся и функционирует комиссия по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

6.5.6. Музей устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам музея за убытки, причинённые вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

6.6. Взаимодействие с контрагентами.

6.6.1. Музей стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику музея, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларируют непринятие коррупции.

6.6.2. В музее разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

6.6.3. Музей внедряет специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения музея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами – сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах:

6.6.3.1. Их репутации в деловых кругах.

6.6.3.2. Длительности деятельности на рынке.

6.6.3.3. Участия в коррупционных скандалах и т.п.

6.6.4. Музей проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

6.6.5. Музей заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путём предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определённую зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу музея.

6.7. Формирование управленческого состава музея.

6.7.1. В музее реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей.

6.7.2. Музей осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федеральному законодательству.

6.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

6.8.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.8.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте музея или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

6.9. Участие в политической деятельности.

6.9.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений, предоставление им имущества, помещений, территории в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.9.2. Работники музея вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для музея в его деятельности.

6.9.3. Работникам музея при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени музея с целью получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

6.9.4. Работники музея самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

6.10. Взаимодействие с государственными служащими.

6.10.1. Музей не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для музея в его деятельности.

6.10.2. Работники музея при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

6.10.3. Работники музея самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

6.11.1. Музею и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнёров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики музея или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

6.11.2. Музей обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнёров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения музея в коррупционную деятельность.

6.12. Подарки и представительские расходы.

6.12.1. Работники музея от имени музея вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приёмы и командировки, связанные с их работой в музее, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

6.12.2. Работникам музея запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором музея.

6.12.3. Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

6.12.3.1. Должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран.

6.12.3.2. Не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для музея, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях.

6.12.3.3. Должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми музеем в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников.

6.12.3.4. Должны быть чётко определены, чтобы не порождать сомнений, не являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо не порождают ли они конфликт интересов.

6.12.3.5. Должны быть разумными и соответствующими случаю.

6.12.3.6. Не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши. Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчётные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты.

6.12.4. Информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам.

6.12.4.1. Информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете. Работник музея, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору музея документы в обоснование расходов с тем, чтобы данный платёж или расход был аккуратно отражён и учтён в бухучете.

7. Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников музея

7.1. Обучение работников музея проводится по следующей тематике:

7.1.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

7.1.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами музея по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности музея (прикладная).

7.1.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная).

7.1.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

7.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.1.6. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц:

7.1.6.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции в музее.

7.1.6.2. Руководители структурных подразделений, специалисты музея.

7.1.6.3. Иные работники музея.

В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

7.1.7. В зависимости от времени проведения проводятся следующие виды обучения:

7.1.7.1. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приёма на работу.

7.1.7.2. Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1.7.3. Периодическое обучение работников музея с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

7.1.7.4. Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и

навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в индивидуальном порядке. В этом случае определяются должностные лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

7.3. Информационно-просветительские мероприятия.

7.3.1. Музей совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея, в рамках которого размещается информация о принятых документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, её профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников музея.

7.3.2. Музей размещает информацию о мероприятиях по реализации Антикоррупционной политики во всех средствах массовой информации в свободном доступе.

7.3.3. Музей проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики музея и связанных с ней документов для всех вновь принимаемых работников, а также анкетирование и тестирование работников по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

7.3.4. В музее применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

7.3.5. В музее введена практика заслушивания на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики музея.

7.4. Мероприятия стимулирующего характера.

7.4.1. Музей заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершивший коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у музея возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.4.2. Музей стимулирует работников за предоставление подтверждённой информации о коррупционных проявлениях в музее.

7.5. Мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

7.5.1. Музей требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники музея должны руководствоваться Антикоррупционной политикой музея и неукоснительно соблюдать её принципы и требования. С каждым работником музея в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики музея и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

7.5.2. Музей декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

7.5.3. Соблюдение работниками музея принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

8. Отчётность

8.1. Отчётность о реализации Антикоррупционной политики и о соответствии деятельности музея принципам и требованиям Антикоррупционной политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются два раза в год.

8.2. Заместитель директора по научной работе один раз в полугодие выносит на рассмотрение директора музея отчётность, указанную в п. 8.1. настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. Музей размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга, в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте музея.

9. Ответственность

9.1. Работники музея независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики музея, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в музее относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; меры корпоративного воздействия в соответствии локальными нормативными актами музея.

9.3. Музей вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации музей организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики музея.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 19 июля 2019 года № 50
Приложение № 2

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
«Музей народных промыслов и ремесел Приморья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Музей народных промыслов и ремесел Приморья» (далее по тексту – Кодекс, музей) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников музея в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета музея, доверия иуважительного отношения граждан к нему.

1.2. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников музея, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в музее.

1.3. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении руководящих работников музея обязанности иных федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов музея.

1.4. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам музея надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

1.5. Каждый работник музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

1.7. Каждый гражданин, посетитель музея вправе ожидать от работника музея в отношениях с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.8. Ознакомление работников музея с Кодексом производится при приёме на работу в порядке, предусмотренном частью третьей статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Ознакомление с Кодексом работников, принятых на работу до вступления в действие Кодекса, производится специалистом по кадрам музея совместно с руководителями структурных подразделений.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте музея.

2. Основные понятия

Для целей Кодекса используются следующие понятия:

2.1. Работники музея – лица, состоящие в трудовых отношениях с музеем.

2.2. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.3. Личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника музея, – возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника музея и правами и законными интересами музея, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации музею;

2.5. Требования к служебному поведению – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника музея в соответствии с замещаемой им должностью статьёй 349¹ Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними локальными нормативными музея.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников музея

3.1. Работники музея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.1.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

3.1.2. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень.

3.1.3. Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы музея, обеспечивать эффективность его работы.

3.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея.

3.1.5. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов музея, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.1.6. Не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в музее.

3.1.7. Соблюдать требования к служебному поведению.

3.1.8. Оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию комиссии музея по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

3.1.9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.1.10. Уведомлять директора музея, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.11. Незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, руководство музея о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в музее, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников музея и третьих

лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в музее конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда музею.

3.1.12. Доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику музея совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершённых либо готовящихся правонарушений со стороны других работников музея (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 3.1.10 и 3.1.11).

3.1.13. Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

3.1.14. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника музея политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;

3.1.15. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников музея и/или музею.

3.1.16. Не добиваться прямо или косвенно в связи с выполнением своих трудовых обязанностей не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами музея получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом руководство музея.

3.1.17. Не использовать своё положение для оказания влияния на деятельность музея при решении вопросов личного характера.

3.1.18. Не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и/или необоснованного решения;

3.1.19. Не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям работников музея, граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.1.20. Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.21. Не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и локальными нормативными актами музея.

3.1.22. Не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений, организаций, ведомств и возглавляющих их лиц.

3.1.23. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами музея.

3.1.24. Не использовать имущество музея в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

3.2. Работники музея, замещающие должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также обязаны:

3.2.1. Представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. Сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

3.2.3. В случае если они владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, передать принадлежащие им ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам музея, замещающим должности при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается:

3.3.1. Участвовать в деятельности органов управления и контроля коммерческой организации, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора музея.

3.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.3.3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в музее, за исключением осуществления такой деятельности с согласия директора музея.

3.3.4. Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением вознаграждений за исполнение в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.1, функций членов органов управления и контроля коммерческой организации и компенсаций командировочных расходов, связанных с исполнением таких функций.

3.3.5. Принимать от иностранных государств, международных организаций награды, почётные и специальные звания (за исключением научных званий) без письменного разрешения представителя работодателя.

3.3.6. Использовать свои полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных, не являющихся объектом деятельности музея, организаций.

3.3.7. Создавать в музее структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

3.3.8. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

3.3.9. Заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. Работник музея, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам музея:

3.5.1. Принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения.

3.5.2. Содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата.

3.5.3. При определении объёма и характера поручаемой другим работникам музея

работы руководствуется принципами справедливости, учёта личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчинённых.

3.5.4. Не допускает по отношению к работникам музея необоснованных претензий, а также фактов грубости и бесактности.

3.5.5. Проявляет заботу о подчинённых, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников.

3.5.6. Оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

3.6. Вопросы получения подарков работниками музея в связи с исполнением должностных обязанностей регулируются отдельным локальным нормативным актом музея.

3.7. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники музея обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц, включая лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, служащих Банка России.

4. Этические правила

4.1. Работники музея в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники музея:

4.2.4. Обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций.

4.2.5. Призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнёрства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2.6. Обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добродорядочности и честности во всех сферах общественной жизни.

4.2.7. Должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации музея.

4.3. Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником музея, к которому она обращена.

4.4. При исполнении должностных обязанностей работники музея воздерживаются:

4.4.4. От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий.

4.4.5. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4.4.6. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Заключительные положения

5.1. Если у работника музея возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к директору музея.

5.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от директора музея

факты ненадлежащего исполнения их подчинёнными – работниками музея – должностных обязанностей, отклонения от соблюдения этических норм, предусмотренных настоящим Кодексом.

5.3. Руководители всех уровней не должны допускать преследование работников музея за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтверждённых фактов с целью опорочить работника музея, независимо от его должности.

5.4. На работника музея не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

5.5. За нарушение положений настоящего Кодекса к работнику музея по решению Комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов могут быть применены следующие меры воздействия:

5.5.1. Устное замечание, порицание.

5.5.2. Предупреждение о недопустимости неэтичного поведения.

5.5.3. Требование о публичном извинении.

5.6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами музея, нарушение положений Кодекса влечёт применение к работнику музея мер юридической и/или дисциплинарной ответственности.